



✓ 21

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕМЛЯНИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического совета  
Протокол от 09.01.2017г. № 01

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Земляничненская СШ»  
Приказ от 09.01.2017г. № 01  
  
**О.Г. Лактионова**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЕДЕНИИ ДНЕВНИКА ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Дневник является обязательным школьным документом обучающихся 2-11х классов МБОУ «Земляничненская СШ».
- 1.2. Дневник обучающегося должен отражать результаты его учебных достижений и активность участия в жизни школы и класса.

**2. Единые требования к ведению дневника**

- 2.1. Дневник обучающегося должен вестись аккуратно.
- 2.2. Все записи обучающимися в дневнике выполняются синими или фиолетовыми чернилами. Записи карандашом не допускаются.
- 2.3. Ответственность за обязательное и аккуратное ведение дневника несет сам обучающийся. Посторонние записи и рисунки недопустимы.
- 2.4. Обучающийся заполняет лицевую сторону обложки, вписывает названия предметов, фамилии, имена и отчества учителей, расписание уроков, факультативных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и дату.
- 2.5. Обучающийся ежедневно записывает домашнее задание по предметам в графы того дня, на который они заданы.
- 2.6. Обучающийся обязан предъявлять дневник по требованию администрации, учителей-предметников, классного руководителя.
- 2.7. На уроках дневник обучающегося должен лежать на парте.
- 2.8. Во 2 классе, и, при необходимости, в 3 - 4 классах, все графы в дневнике заполняют родители (законные представители) обучающихся, кроме записи домашних заданий. Ответственность за обязательное и аккуратное ведение дневника в начальной школе несут родители (законные представители) обучающихся.
- 2.9. Посторонние записи в дневнике не допускаются.

**3. Обязанности администрации**

3.1. Администрация школы осуществляет контроль за состоянием ведения дневников обучающихся 2-11х классов не реже одного раза в четверть. При административном контроле дневников проверяется наличие в них:

- информации о педагогах класса;
- расписания уроков на текущую неделю;
- расписания звонков на уроки;
- расписания работы секций, факультативных занятий;
- домашних заданий;
- замечаний обучающимся и обращений к родителям от учителей-предметников и классного руководителя в неэтичной форме;
- текущих отметок;
- обратной связи с родителями (подпись родителей (законных представителей) еженедельно).

Кроме этого контролируется регулярность и качество проверки дневников классным руководителем, а также культура ведения и эстетика оформления дневников обучающимися.

По итогам административного контроля администратор, проводивший проверку дневников, составляет справку, в которой формулирует замечания и устанавливает сроки устранения нарушений.

### **3.2. Классный руководитель обязан:**

3.2.1. Довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) требования к ведению дневника.

3.2.2. Контролировать заполнение обучающимися:

- титульного листа;
- название предметов УП;
- фамилии, имена, отчества учителей;
- расписания уроков, факультативных занятий;
- названия месяца и даты;
- аккуратность, грамотность, своевременность записей.

3.2.3. Выставлять в дневник четвертные сведения об успеваемости, посещаемости обучающихся.

3.2.4. Еженедельно проверять правильность и своевременность заполнения дневника обучающимся, своевременность выставления в него отметок учителями-предметниками (при отсутствии их выставляет оценки сам или обращается к учителю – предметнику); своевременность ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с содержанием дневника, и заверять своей подписью проверку дневника.

3.2.5. Еженедельно вносить в дневник информацию о количестве пропущенных уроков, наличии замечаний.

3.2.6. Своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающегося обо всех изменениях режима учебного процесса, о проведении внеплановых мероприятий.

3.2.7. Отражать активность и результативность участия ученика в жизни класса и школы.

3.2.8. Обеспечить правильность заполнения обучающимися и родителями (законными представителями) (в начальной школе) общих сведений об учебном процессе, образовательной организации и его работниках.

3.3. Учителя-предметники, оценивая знания обучающегося на уроке, обязаны выставить оценку в классный журнал и одновременно вписать ее в дневник, заверив своей подписью.

3.4. Учитель обязан контролировать запись обучающимися домашнего задания по своему предмету, уделяя особое внимание слабоуспевающим и неуспевающим.

3.5. Для заметок учителей и классного руководителя используются свободные графы или специально выделенные страницы дневника. Все записи в дневнике делаются в корректной, литературной, лично обращенной форме. Нарушение данного пункта влечет за собой дисциплинарное взыскание.

3.6. Учитель - предметник не выставляет ученику в дневник отметку за поведение. В случае нарушения учебной дисциплины учитель имеет право обратиться к классному руководителю с просьбой об уведомлении родителей (по телефону, письменно, в личной беседе) о совершенном нарушении. При необходимости классный руководитель записывает замечание о нарушении дисциплины на уроке обучающимся в дневнике лично. Также возможно выставление в дневник оценок за поведение по итогам недели, за ведение дневника.

### **4. Обязанности родителей**

4.1. Родители еженедельно, в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение.

4.2. Несут ответственность за наличие дневника у ребенка.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся 2 класса все графы в дневнике заполняют самостоятельно, кроме записи домашних заданий.

4.4. При необходимости, если обучающиеся 3 - 4 классов не могут заполнять дневник аккуратно и правильно, дневник заполняют родители (законные представители) обучающихся, кроме записи домашних заданий.

4.5. Ответственность за обязательное и аккуратное ведение дневника в начальной школе несут родители (законные представители) обучающихся.

4.6. Посторонние записи родителями (законными представителями) в дневнике не допускаются